



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ, ГРАД БЯЛА, ОБЛАСТ ВАРНА

ДО

Г-Н АНАСТАС ТРЕНДАФИЛОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.БЯЛА,ОБЛАСТ ВАРНА

г.ч. И. Георгиев
Община Бяла
№ РД 61 00-2 / 08.01.2026 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ИНЖ. ПЕНЬО НЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА

ОТНОСНО: Одобряване на нова структура и обща численост на Общинска администрация – Бяла.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТРЕНДАФИЛОВ,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към настоящия момент структурата и общата численост на общинска администрация (ОБА) – Бяла, одобрена с Решение № 37 – 299 / 21.12.2021 г. на ОБС – Бяла, последно изменена с Решение № 7-48 / 22.02.2024 г. на ОБС - Бяла е 42 щатни бройки.

Съгласно Устройствен правилник утвърден с моя заповед № РД 07 00 – 117 / 01.03.2024г., Общинска администрация Бяла е организирана в три дирекции – една дирекция обща администрация и две дирекции специализирана администрация. Общата администрация включва Дирекция „Канцелария, административно правно и информационно обслужване„ (КАПИО), а специализираната администрация включва дирекция „Регионално развитие, архитектура, благоустрояване и околна среда“ (РРАБОС) и дирекция „Инвестиционна политика, туризъм, култура, младежки дейности и спорт“ (ИПТКМДС). Извън дирекции на пряко подчинение на Кмета на Община Бяла са 8 щатни бройки за заемане на длъжностите Секретар на община, Главен архитект на община, Специалист "Сигурността на информацията, ОМП и ЗН", Финансов контролор, Ръководител вътрешен одит, вътрешен одитор, юрисконсулт и главен счетоводител. Освен това в общата численост влизат и 7 щатни бройки за заемане от изборни длъжности и органи по чл. 19 от закона за администрацията и техните заместници, а именно: Кмет на Община, Заместник - Кмет на Община – 2 щатни бройки, Кмет на кметство с. Попович, Кметски наместник с. Горица, Кмет на кметство с. Господиново и Кмет на кметство с. Дюлино.

Общинската администрация е териториална администрация на

изпълнителната власт, която осигурява изпълнението на законите, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет, подпомага кмета на общината при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му, подпомага общинския съвет и осигурява дейността му, извършва административни услуги при спазване на принципите на законност, бързина, достъпност и икономичност на производството по предоставянето на тези услуги и спазва изискванията за качествено и удобно за физическите и юридическите лица комплексно административно обслужване. Общата администрация основно подпомага осъществяването на правомощията на Кмета на Общината като ръководител на общинска администрация, създава условия за осъществяване на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица. Числеността на персонала в нея е до 35 на сто от общата численост на персонала в общинската администрация, а именно 12 щатни бройки, организирани в една дирекция „Канцелария, административно правно и информационно обслужване„ (КАПИО). Специализираната администрация подпомага осъществяването на правомощията на Кмета на Общината, свързани с неговата компетентност. Тя включва до 70 на сто от общата численост на персонала в общинската администрация, като към момента е 15 щатни бройки и е организирана разпределени в две дирекции - дирекция „Регионално развитие, архитектура, благоустройство и околна среда“ (РРАБОС) – 7 щатни бройки и дирекция „Инвестиционна политика, туризъм, култура, младежки дейности и спорт“ (ИПТКМДС) - 8 щатни бройки.

Към настоящия момент от 42 щатни бройки на общинска администрация, **пет от тях са незаети.**

След обстоен анализ на състоянието на общинска администрация, относно изпълнението на възложените дейности по сфери и области на всяка една от дирекциите, се установи, че има дублиране / размиване на контролните и изпълнителните функции в много важни аспекти, свързани с управлението на общинска собственост, събирането на частни вземания, управлението и осчетоводяването на проектите изпълнявани по европейски и национални програми и др. Така структурирана специализирана администрация не успява в пълен обем да подпомага осъществяването на правомощията на Кмета на Общината, свързани с неговата компетентност по всички специални закони в това число законови права и задължения. Направен бе и анализ на трайно незаетите щатни бройки в администрацията. В сегашната структура има свободни незаети бройки за длъжности, които не биха допринесли за съществено подобряване на ефективността в работата на администрацията. В момента съществени затруднения се изпитват основно в звената работещи по кандидатстването, управлението и отчитането на общински проекти по съответните европейски и национални програми, и тези отговорни с провеждането на съответните обществени поръчки предвидени в предварителни план – графици. Към момента в дирекция „Инвестиционна политика, туризъм, култура, младежки дейности и спорт“ (ИПТКМДС), има щатни бройки заети от служители занимаващи се с установяване и събиране на публични задължения вместо със счетоводна дейност свързана с изпълнението на проектите. В дирекцията няма други свободни бройки

за заемане от други служители. Освен това отчитам, че в дирекция „Канцелария, административно правно и информационно обслужване„ (КАПИО), има две щатни бройки заети от счетоводители, които би следвало да подпомагат дейността на дирекция „Инвестиционна политика, туризъм, култура, младежки дейности и спорт“ (ИПТКМДС). Считаю, че служителите ангажирани със счетоводна дейност в това число и главния счетоводител, е необходимо да бъдат отделени в самостоятелна дирекция заедно със служителите отговорни за кандидатстването, управлението и отчитането на общински проекти по съответните европейски и национални програми и провеждането на съответните обществени поръчки свързани с тях. Също така е редно да се закрие предвидената щатна бройка за втори заместник – кмет, която към момента се явява трайно незаета.

Във връзка с горното е разработен проект на нова структура при запазване на общата численост на Общинска администрация – Бяла от 42 щ. бр., с цел нейното оптимизиране и ефективна работа при подпомагането на Кмета на Общината, Заместник – Кмета, и Секретаря, Кметовете на кметства и Кметският наместник при изпълнение на техните правомощия и при осъществяването административното обслужване на физическите и юридическите лица.

Съгласно новата структура общинска администрация ще бъде организирана отново в три дирекции - дирекция „Канцелария, административно правно и информационно обслужване„ (КАПИО) - **обща администрация**, дирекция „Регионално развитие, архитектура, благоустрояване и околна среда“ (РРАБОС) и дирекция „Инвестиционна политика, бюджет и финанси“ (ИПБФ) – **специализирана администрация**. Общия щат на „Специализирана администрация“ ще бъде от 16 шестнадесет щатни бройки, разпределени в две дирекции - дирекция „Регионално развитие, архитектура, благоустрояване и околна среда“ (РРАБОС) – 7 щатни бройки и дирекция „Инвестиционна политика, бюджет и финанси“ (ИПБФ) - 9 щатни бройки. Основни области на дейност на Дирекция „Регионално развитие, архитектура, благоустрояване и околна среда“ (РРАБОС) ще бъдат устройство на територията и екология, а на Дирекция „Инвестиционна политика, бюджет и финанси“ (ИПБФ) областите на дейност ще са инвестиционна политика, управление на проекти, обществени поръчки, бюджет, счетоводна дейност и записи / финанси.

Общата администрация организирана в дирекция „Канцелария, административно правно и информационно обслужване„ (КАПИО) ще бъде отново с обща численост от 12 щатни бройки. Основните области на дейност ще бъдат административно обслужване, документооборот, гражданска регистрация, местни данъци и такси, установяване и събиране на публични задължения и подпомагане на нотариалното производство.

Извън дирекции на пряко подчинение на Кмета на Община Бяла, ще бъдат щатни бройки за заемане на длъжностите Секретар на община, Главен архитект на община, „Специалист по Сигурността на информацията, ОМП и ЗН“, Финансов контролор, Ръководител вътрешен одит, вътрешен одитор, юрисконсулт и Секретар на местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Допълнително към тях се предвиждат 6 щатни бройки за заемане от изборни длъжности и органи по чл. 19 от закона за администрацията и техните заместници, а именно: Кмет на Община, Заместник -

Кмет на Община, Кмет на кметство с. Попович, с. Господиново, с. Дюлино и Кметски наместник с. Горица, така общата численост на администрацията ще бъде отново в рамките на 42 щатни бройки.

По този начин освен ефективна работа на общинска администрация, ще бъде постигнат необходимия финансов и икономическия ефект от оптимизирането на общата численост на персонала.

Предвид горното, правя следния проект за решение за одобряване на изготвения проект на нова структура и обща численост на Общинска администрация – Бяла, както следва

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА, Общински съвет – Бяла реши :
ОДОБРЯВА структура и обща численост на Общинска администрация – Бяла от **42 щатни бройки**, организирани както следва:

ИЗБОРНИ ДЛЪЖНОСТИ И ОРГАНИ ПО ЧЛ. 19 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА И ТЕХНИТЕ ЗАМЕСТИНИЦИ		6 щатни бр.
1. КМЕТ НА ОБЩИНА 2. ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА 3. КМЕТ НА КМЕТСТВО С. ПОПОВИЧ 4. КМЕТ НА КМЕТСТВО С. ГОСПОДИНОВО 5. КМЕТ НА КМЕТСТВО С. ДЮЛИНО 6. КМЕТСКИ НАМЕСТИНИК С. ГОРИЦА		
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БЯЛА		36 щатни бр.
1. ПРЯКО ПОДЧИНЕНИ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА		
1. Секретар на община 2. Гл.архитект 3. Специалист "Сигурност" 4. Финансов контролор 5. Ръководител вътрешен одит 6. вътрешен одитор 7. Секретар на местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните 8. Юрисконсулт		8 щатни бр.
2. ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ		
Дирекция „Канцелария, административно-правно и информационно обслужване” (КАППО)		12 щатни бр.
3. СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ		
Дирекция „Регионално развитие, архитектура, благоустрояване и околна среда” (РРАБОС)		7 щатни бр.
Дирекция „Инвестиционна политика, бюджет и финанси” (ИПБФ)		9 щатни бр.
Обща численост		42 щатни бр.

PDF Eraser Free

Възлага на Кмета на Община Бяла, Област Варна да предприеме необходимите действия за изпълнение на решението, като утвърди нов устройствен правилник и длъжностно разписание на ОБА.

инж. Пеньо Ненов
Кмет на Община Бяла
08.01.2026 г.
Съгласуван

Йордан Чернев
Секретар на Община Бяла
08.01.2026 г.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЕ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия:	<i>Пеньо Ненов</i>
Дата: 08.01.2026 г.	Подпис: _____